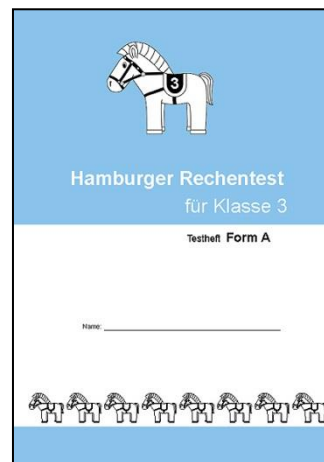
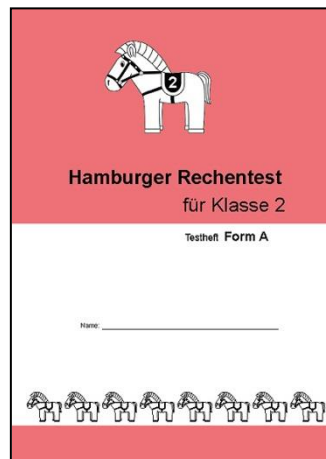




Anleitung

zur Nutzung des Online-Portals
www.haret.de

Stand Februar 2016



Liebe Nutzerin, lieber Nutzer,

wir heißen Sie herzlich willkommen im neuen Online-Portal www.haret.de, auf dem Sie schnell und komfortabel Ihre Bestellungen für den Hamburger Rechentest tätigen und verwalten können.

Nachfolgend geben wir Ihnen ein paar Tipps für die Benutzung. Sollten Sie weitere Fragen oder Anregungen zur Benutzung haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Inhalt:

- 1. Grundsätzliches zur Benutzung**
- 2. Registrierung als Benutzer**
- 3. Menüsteuerung**
 - a) Startseite und Nachrichten**
 - b) Verwaltung der eigenen Daten**
 - c) Bestellungen ansehen / eingeben / ändern / löschen**

1. Grundsätzliches zur Benutzung

Der HRT – bestehend aus 13 Heften (4 x 2 Testhefte für die Klassen 1 - 4, 4 Lehreranleitungen und dem Manual) – wurde von Prof. Dr. Jens Holger Lorenz, Pädagogische Hochschule Heidelberg, im Auftrag der Hamburger Schulbehörde entwickelt.

Es wird folgende Bestellmenge empfohlen:

Pro Schüler ein Testheft (A/B im Wechsel verhindert das Abschreiben oder A/B zur halbjährlichen Nachprüfung), pro Klasse ein Anleitungsheft (dieses wird für die Testdurchführung und Auswertung benötigt).

Das HRT-Manual liefert zusätzlich Informationen über Testkonstruktion, Struktur und Übersicht der Untertests sowie Bemerkungen zur Testanalyse und eine Auswahl an Förder- und Diagnosematerial.

Die Mindestbestellmenge beträgt 20 Testhefte (ein Klassenset). Wenn Sie sich vorab über den HRT informieren wollen, nutzen Sie bitte die Bestellmöglichkeit für die Exemplare zum Kennenlernen, diese sind nicht für die Testdurchführung geeignet. Sie erhalten pro Kalenderjahr für Ihre Schule ein Jahrgangssset (ein Testheft, ein Anleitungsheft und das Manual) kostenfrei. Zusätzlich stehen die jeweiligen Einstiegsaufgaben im pdf-Format sowie für die Darstellung am Smartboard zur Verfügung. Diese können Sie unter www.haret.de/download/haret-beispiel.zip herunterladen oder gegen Gebühr auf CD bestellen.

Bitte beachten Sie, dass die Belieferung nur an Schulen innerhalb Deutschlands erfolgt.

Für die Nutzung des Portals ist eine einmalige Registrierung als Benutzer erforderlich. Sofern Sie bereits in den vergangenen Jahren Testhefte bei uns bestellt haben, benutzen Sie bitte Ihre Kundennummer und Postleitzahl bei der Registrierung als Bestandskunde, damit Sie bei uns bereits gespeicherte Adressdaten weiter verwenden können. Diese haben wir Ihnen per Post mitgeteilt.

Das Portal wurde für die Benutzung am PC oder Notebook optimiert. Wir empfehlen als Browser Firefox oder Internet Explorer. Zudem benötigen Sie Zugriff auf die Emailadresse Ihrer Schule, damit wir Ihnen den Aktivierungslink sowie die Bestell- und Auftragsbestätigungen zusenden können.

2. Registrierung als Benutzer

Rufen Sie „www.haret.de“ auf und wählen Sie auf der Startseite „Registrierung“.

Home Login Passwort vergessen? **Registrierung** über den HaReT

Test zur Früherfassung von Lernschwierigkeiten im Mathematikunterricht der Grundschule

Der HRT – bestehend aus 13 Heften (4 x 2 Testhefte für die Klassen 1 - 4, 4 Lehreranleitungen und dem Manual) – wurde von Prof. Dr. Jens Holger Lorenz, Pädagogische Hochschule Heidelberg, im Auftrag der Hamburger Schulbehörde entwickelt.

Mithilfe des HRT sollen objektive, vergleichende Aussagen über die Lernstände von Schülerinnen und Schülern im Mathematikunterricht der Grundschule ermöglicht werden. Insbesondere sollen Kinder mit Lernschwierigkeiten und Lernverzögerungen identifiziert werden. Der HRT soll Hinweise auf mathematische Lernbereiche geben, für die besonderer Förderbedarf besteht.

Auf dieser Seite können Sie nach Registrierung die Hefte bestellen.

ACHTUNG: Die Belieferung erfolgt nur an Schulen (Nachweis vorbehalten) innerhalb Deutschlands. Für Lieferungen in das europäische Ausland rufen Sie uns bitte an.

Impressum | AGB | Datenschutzbestimmungen © BcsNetCom GmbH 2016

Wählen Sie aus, ob Sie als **Bestandskunde** gespeichert sind (Sie haben in der Vergangenheit bereits bestellt und wir haben Ihnen die Kundendaten per Post mitgeteilt) oder ob Sie sich als **neuer Kunde** registrieren möchten.

Home Login Passwort vergessen? Registrierung über den HaReT

Sind Sie Bestandskunde?

Sind Sie Neukunde?

Impressum | AGB | Datenschutzbestimmungen © BcsNetCom GmbH 2016

a) Registrierung als Bestandskunde

Bitte geben Sie auf der folgenden Seite Ihre Daten komplett ein. Sie benötigen für die einwandfreie Zuordnung Ihrer Daten die **Kundennummer** und **Postleitzahl**. Diese haben wir Ihnen bereits per Post mitgeteilt. Sind Ihnen diese Daten nicht bekannt, fragen Sie bitte bei Ihren Kolleginnen und Kollegen nach oder rufen Sie uns an.

HaReT.de
Hamburger Rechentest

Home Login Passwort vergessen? Registrierung über den HaReT

HaReT Bestandskunden Online-Registrierung

Schule

Kundennummer *: 123456789

Platz *: 22222

Email ¹⁾ *: musterschule@bsb.hamburg.de

Ansprechpartner in der Schule / Besteller

Vorname: Max

Name: Muster

Telefon (für Rückfragen) *: 040/987654321

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen, 1 Kleinbuchstabe, 1 Großbuchstabe und 1 Zahl beinhalten!

Passwort *:

Passwort wiederholen *:

myFI [anderen Sicherheitscode]

Registrieren

* Pflichtfelder

¹⁾ Offizielle EMail-Adresse der Schule

Für die Nutzung gelten unsere AGB sowie die Datenschutzbestimmungen.

Bitte tragen Sie hier **die offizielle Emailadresse der Schule** ein. An diese senden wir Ihnen einen Aktivierungslink sowie zukünftig die Bestell- und Auftragsbestätigungen. Die Emailadresse und ihr Passwort benötigen Sie außerdem für die Anmeldung im Portal.

Das **Passwort** muss aus Sicherheitsgründen mindestens **8 Zeichen, 1 Kleinbuchstabe, 1 Großbuchstabe und 1 Zahl** beinhalten. Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, klicken Sie einfach auf „*Passwort vergessen*“ und folgen Sie den Anweisungen.

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine **Aktivierungsnachricht** an die angegebene Emailadresse. Bitte bestätigen Sie die Registrierung durch den Aktivierungslink. Anschließend können Sie sich mit der Kombination aus Emailadresse und Passwort über den Button „*Login*“ anmelden.

b) Registrierung als Neukunde

Bitte geben Sie auf der folgenden Seite Ihre Daten komplett ein. Die mit einem * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder, die für die Belieferung benötigt werden. Optional bitten wir Sie, Ihren Namen für mögliche Rückfragen anzugeben.

HaReT.de
Hamburger Rechentest

Home Login Passwort vergessen? Registrierung über den HaReT

HaReT Neukunden Online-Registrierung

Schule
Name: Musterschule Hamburg
EMail ¹⁾: musterschule@bsb.hamburg.de

Ansprechpartner in der Schule / Besteller
Vorname: Max
Name: Muster
Telefon (für Rückfragen): 040/987654321

Das Passwort muss mindestens 8 Zeichen, 1 Kleinbuchstabe, 1 Großbuchstabe und 1 Zahl beinhalten!
Passwort: *****
Passwort wiederholen: *****

Rechnungsanschrift
Straße: ABC-Gasse
Hausnummer: 1
Plz: 22222
Ort: Hamburg

Ich erkläre, ausdrücklich im Namen und Auftrag der Schule zu handeln und bin bevollmächtigt, Bestellungen zu tätigen.

Ich habe die AGB gelesen und stimme diesen zu:
Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und stimme diesen zu:

 uCCW [\[anderen Sicherheitscode\]](#)

* Pflichtfelder
1) Offizielle EMail-Adresse der Schule

Bitte tragen Sie hier die **offizielle Emailadresse der Schule** ein. An diese senden wir Ihnen einen Aktivierungslink sowie zukünftig die Bestell- und Auftragsbestätigungen. Die Emailadresse und ihr Passwort benötigen Sie außerdem für die Anmeldung im Portal.

Das **Passwort** muss aus Sicherheitsgründen mindestens **8 Zeichen, 1 Kleinbuchstabe, 1 Großbuchstabe und 1 Zahl** beinhalten. Sollten Sie Ihr Passwort einmal vergessen haben, klicken Sie einfach auf „*Passwort vergessen*“ und folgen Sie den Anweisungen.

Nach erfolgreicher Registrierung erhalten Sie eine **Aktivierungsnachricht** an die angegebene Emailadresse. Bitte bestätigen Sie die Registrierung durch den Aktivierungslink. Anschließend können Sie sich mit der Kombination aus Emailadresse und Passwort über den Button „*Login*“ anmelden.

3. Menüsteuerung

Nachdem Sie sich im System angemeldet haben, finden Sie eine Leiste mit Buttons zur Menüsteuerung.

Sie können

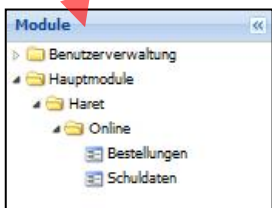
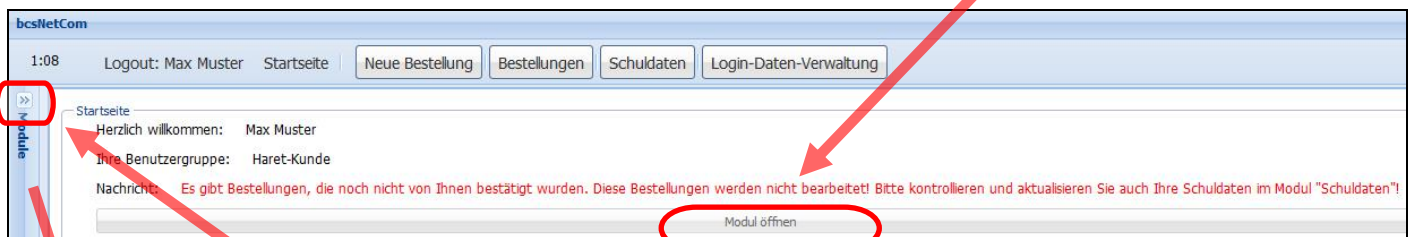
- die Startseite mit Nachrichten erneut aufrufen,
- Bestellungen eingeben, ändern, ansehen oder löschen,
- Ihre Schuldaten (Adressdaten) ansehen und ändern oder
- in der Login-Daten-Verwaltung Ihr Passwort oder persönliche Daten ändern oder eingeben.



Über diesen Button melden Sie sich wieder ab. Daneben wird Ihnen die verbleibende Zeit bis zum automatischen Abmelden angezeigt.

a) Startseite und Nachrichten

Auf der Startseite informieren wir Sie nach Anmeldung über den Status Ihrer Bestellungen und bitten Sie ggf. Ihre Adressdaten zu überprüfen und zu korrigieren. Mit einem Klick auf den Button „Modul öffnen“ gelangen Sie in den jeweiligen Bereich.



Tipp:

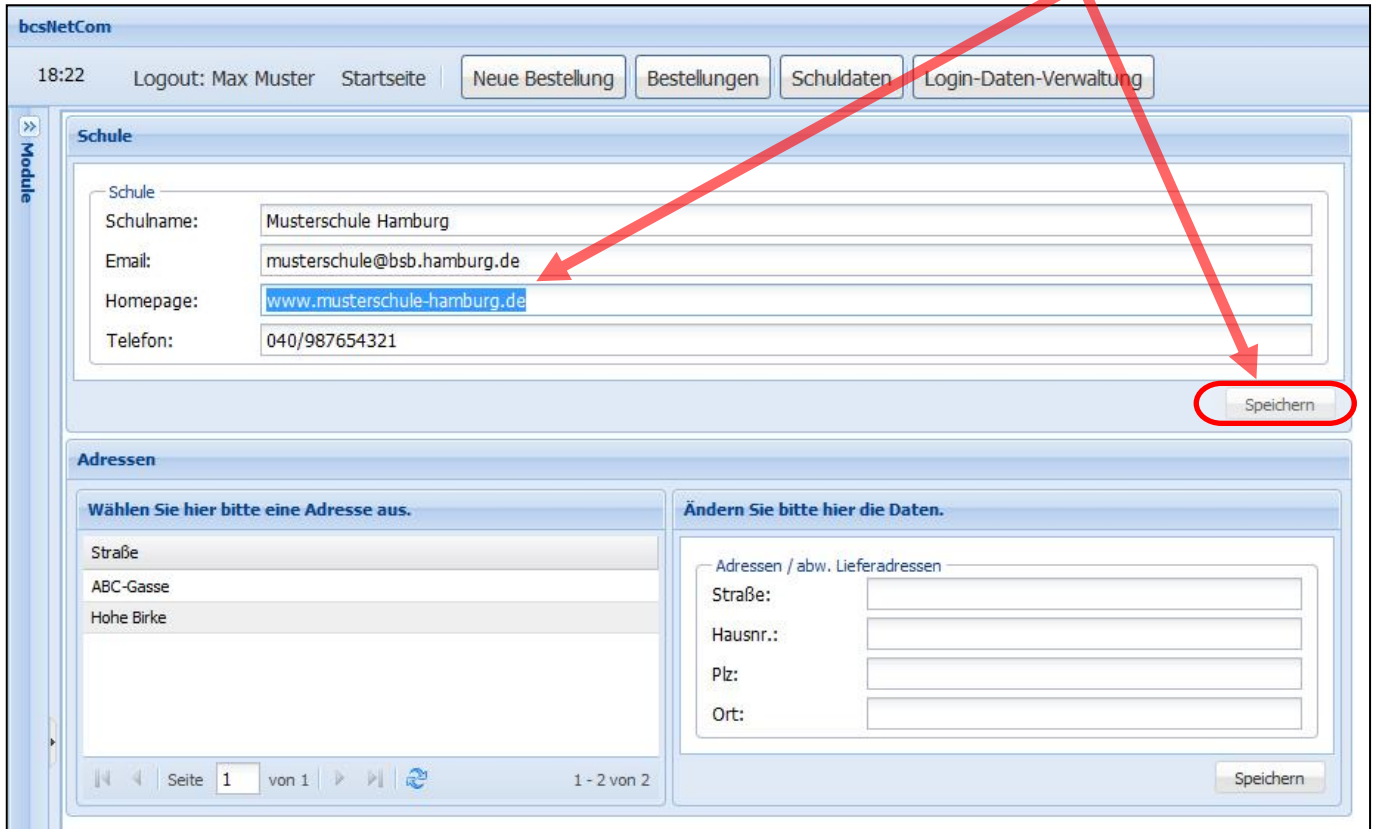
Wenn Sie auf den Doppelpfeil über „Module“ klicken, öffnet sich eine Baumstruktur, mit der Sie auch direkt in die einzelnen Bereiche wechseln können. Mit erneutem Klick auf den Doppelpfeil können Sie die Baumstruktur wieder ausblenden.

b) Verwaltung der eigenen Daten

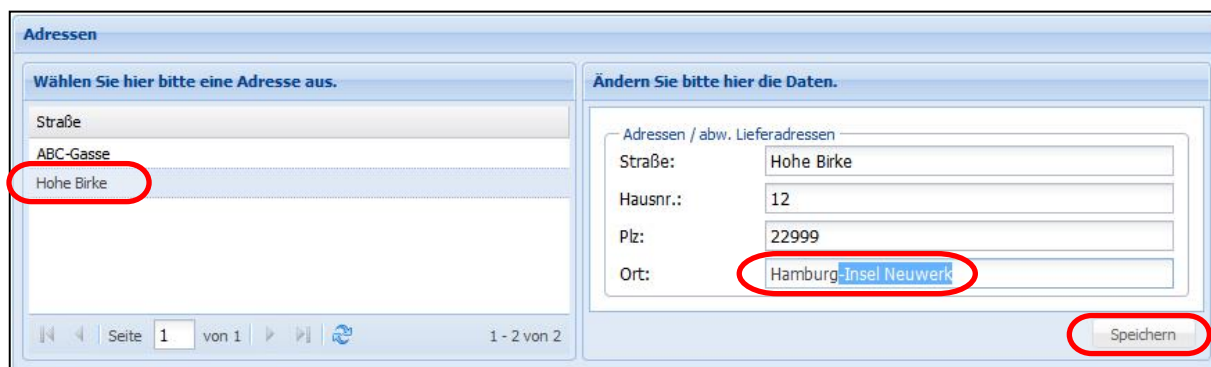
Über die Buttons „Schuldaten“ und „Login-Daten-Verwaltung“ können Sie Ihre eigenen Daten verwalten.



Im Bereich „Schuldaten“ können Sie beispielsweise Telefonnummern oder Homepages ändern oder neu eintragen.



Um Adressdaten zu ändern, wählen Sie die zu ändernde Adresse links aus und nehmen anschließend rechts die Änderungen vor. Mit einem Klick auf den Button „Speichern“ übernehmen Sie die Änderungen.



Tipp:

In diesem Bereich werden die im Rahmen des Bestellprozesses erfassten Liefer- und Rechnungsadressen angezeigt und können komfortabel verwaltet werden.

Um Ihre Zugangsdaten zu verwalten, klicken Sie auf „Login-Daten-Verwaltung“.

The screenshot shows the bcsNetCom interface. At the top, there is a navigation bar with the following elements: '19:32', 'Logout: Max Muster', 'Startseite', and a set of buttons: 'Neue Bestellung', 'Bestellungen', 'Schuldaten', and 'Login-Daten-Verwaltung'. The 'Login-Daten-Verwaltung' button is circled in red. Below the navigation bar, there are two main sections. On the left, 'Benutzer suchen' contains a search bar and a table with columns 'Benutzergruppe', 'Vorname', and 'Nachname'. The table has one row: 'Haret-Kunde', 'Max', 'Muster'. On the right, the 'Benutzer' form is displayed. It contains fields for 'Login:' (musterschule@bsb.hamb), 'Passwort:', 'Passwort wiederholen:', 'Vorname:' (Max), 'Nachname:' (Muster), 'Email:' (musterschule@bsb.hamb), and 'Telefon:'. The entire form area is circled in red, and a red arrow points to the 'Speichern' button at the bottom.

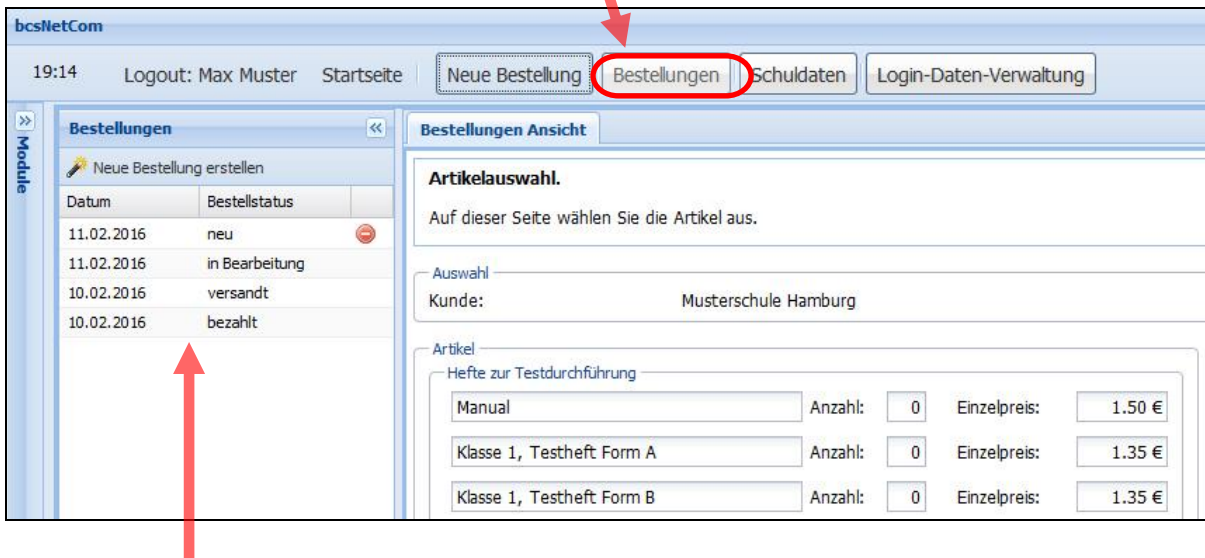
In diesem Bereich können Sie Namen, Emailadresse oder Telefonnummer verwalten oder Ihr Passwort ändern.

ACHTUNG:

Wenn Sie hier Änderungen am Passwort oder der Emailadresse vornehmen und die Zugangsdaten von mehreren Lehrkräften Ihrer Schule genutzt werden, sollten Sie alle betroffenen Kolleginnen und Kollegen über diese Änderungen informieren!

c) Bestellungen ansehen / eingeben / ändern / löschen


Klicken Sie in der Menüleiste auf den Button „Bestellungen“.



Auf der linken Seite sehen Sie nun Ihre historischen Bestelldaten (sofern Sie bereits im System bestellt haben).

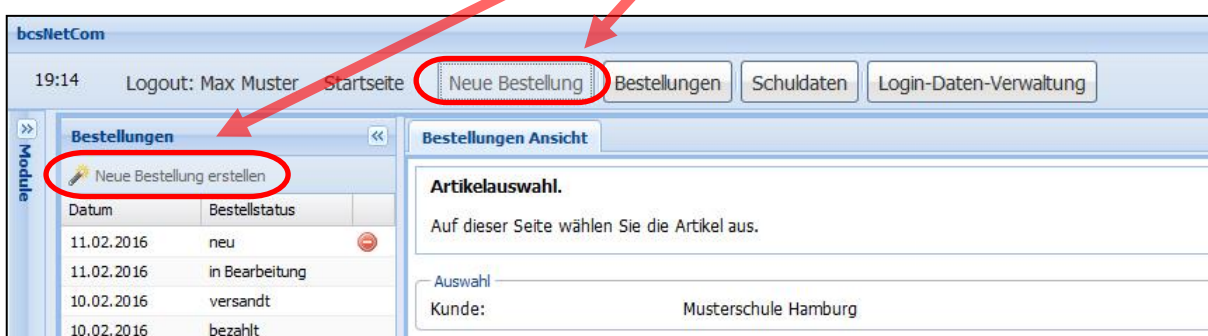
Folgender Status wird Ihnen in der Übersicht angezeigt:

<i>neu</i>	Die Bestellung wurde von Ihnen erfasst, aber noch nicht bestätigt*. Bitte bestätigen Sie die Bestellung mit dem Button „Zahlungspflichtig bestellen“
<i>zu prüfen</i>	Sie haben Ihre Bestellung abgeschlossen. Diese wird nun bei uns geprüft*.
<i>in Bearbeitung</i>	Ihre Bestellung ist bei uns in Bearbeitung.
<i>Rechnung erstellt</i>	Die Rechnung wurde erstellt und Ihre Bestellung wird für den Versand vorbereitet.
<i>versandt</i>	Ihre Bestellung wurde von uns versandt.
<i>bezahlt</i>	Ihre Zahlung ist bei uns eingegangen.
<i>gemahnt</i>	Wir haben noch keine Zahlung von Ihnen erhalten und diese angemahnt.
<i>storniert</i>	Die Bestellung wurde von uns storniert.

* So lange sich Ihre Bestellungen im Status „neu“ oder „zu prüfen“ befinden, können Sie diese noch **verändern** oder über den Entfernen-Button  **löschen**.

Eine neue Bestellung eingeben

Klicken Sie in der Menüleiste auf den Button „Neue Bestellung“ oder in der Übersicht auf 



Nun können Sie auf der rechten Seite die von Ihnen gewünschten Artikel eingeben:

Bestellungen Ansicht

Artikelauswahl.
Auf dieser Seite wählen Sie die Artikel aus.

Auswahl
Kunde: Musterschule Hamburg

Artikel

Hefte zur Testdurchführung

Manual	Anzahl:	5	Einzelpreis:	1.50 €
Klasse 1, Testheft Form A	Anzahl:	10	Einzelpreis:	1.35 €
Klasse 1, Testheft Form B	Anzahl:	10	Einzelpreis:	1.35 €
Klasse 1, Anleitungsheft für Lehrkräfte	Anzahl:	1	Einzelpreis:	1.35 €
Klasse 2, Testheft Form A	Anzahl:	20	Einzelpreis:	1.20 €
Klasse 2, Testheft Form B	Anzahl:	201	Einzelpreis:	1.20 €
Klasse 2, Anleitungsheft für Lehrkräfte	Anzahl:	2	Einzelpreis:	1.20 €
Klasse 3, Testheft Form A	Anzahl:	10	Einzelpreis:	1.15 €
Klasse 3, Testheft Form B	Anzahl:	10	Einzelpreis:	1.15 €
Klasse 3, Anleitungsheft für Lehrkräfte	Anzahl:	1	Einzelpreis:	1.15 €
Klasse 4, Testheft Form A	Anzahl:	10	Einzelpreis:	1.25 €
Klasse 4, Testheft Form B	Anzahl:	10	Einzelpreis:	1.25 €
Klasse 4, Anleitungsheft für Lehrkräfte	Anzahl:	1	Einzelpreis:	1.25 €

Hefte zum Kennenlernen

Satz klein (Inhalt 9 Hefte)	Anzahl:	0	Einzelpreis:	7.50 €
Satz groß (Inhalt 13 Hefte)	Anzahl:	0	Einzelpreis:	10.00 €

Pro Bestellung und Jahr nur ein Set möglich! Das letztes Set wurde im Jahr 0 versendet.

Set Klasse 1	Anzahl:	0	Einzelpreis:	0.00 €
Set Klasse 2	Anzahl:	0	Einzelpreis:	0.00 €
Set Klasse 3	Anzahl:	0	Einzelpreis:	0.00 €
Set Klasse 4	Anzahl:	0	Einzelpreis:	0.00 €
CD mit Einstiegsaufgaben	Anzahl:	0	Einzelpreis:	2.50 €

Nächste Seite

Tipp:

Sie können für die Eingabe die Tastatur benutzen. Mit der Tabulator-Taste springen Sie in das nächste Eingabefeld.

Das System prüft während der Eingabe die Anzahl. Um Tippfehler zu vermeiden, wird das Feld bei hohen Bestellmengen rot unterlegt und es erscheint ein Hinweis:

Bitte überprüfen Sie die Bestellmenge.

Wenn Sie Ihre Artikelauswahl beendet haben, klicken Sie auf den Button „Nächste Seite“.

Tipp:

Mit den Buttons „Vorherige Seite“ und „Nächste Seite“ können Sie innerhalb der Bestellmaske navigieren.

Vorherige Seite Nächste Seite

Adressen auswählen oder eingeben

Auf den nächsten beiden Seiten können Sie abweichende Rechnungs- oder Lieferadressen auswählen oder eingeben.

Auswahl Rechnungsadresse.

Auf dieser Seite wählen Sie bitte eine Rechnungsadresse aus der Auswahlliste.

Auswahl

Kunde: Musterschule Hamburg

Rechnungsadresse

Rechnungsadresse auswählen: Musterschule Hamburg ABC-Gasse 1 22222 Hamburg

Zusätzliche Rechnungsadresse eingeben

Wählen Sie aus der Auswahl-Box eine Adresse aus oder klicken Sie auf „Zusätzliche Rechnungsadresse eingeben“, wenn Sie eine neue Rechnungsadresse anlegen wollen, dann öffnet sich dieses Eingabefeld:

Auswahl Rechnungsadresse.

Auf dieser Seite wählen Sie bitte eine Rechnungsadresse aus der Auswahlliste.

Auswahl

Kunde: Musterschule Hamburg

Rechnungsadresse

Rechnungsadresse auswählen: Musterschule Hamburg ABC-Gasse 1 22222 Hamburg

Zusätzliche Rechnungsadresse eingeben

Tragen Sie hier die erforderlichen Daten ein:

Name *: Muster-Schulverwaltung


Straße *: Hohe Birke

Hausnr. *: 12

Plz *: 22999

Ort *: Hamburg

Neue Rechnungsadresse speichern

Tipp:  Sie können einmal eingegebene Liefer- und Rechnungsadressen später über den Button „Schuldaten“ verwalten und bearbeiten.

Geben Sie hier die Daten der neuen Rechnungsadresse ein und klicken Sie anschließend auf „Neue Rechnungsadresse speichern“.

Die Adresse wird für diese Bestellung übernommen und kann für spätere Bestellungen ausgewählt werden.

Anschließend gelangen Sie mit dem Button „Nächste Seite“ zur **Auswahl bzw. Eingabe der Lieferadresse**.

Gehen Sie hier bitte analog zur Auswahl bzw. Eingabe der Rechnungsadresse vor.

Auswahl Lieferadresse.

Auf dieser Seite wählen Sie bitte eine Lieferadresse aus der Auswahlliste.

Auswahl

Kunde: Musterschule Hamburg

Rechnungsadresse: Muster-Schulverwaltung Hohe Birke 12 22999 Hamburg

Lieferadresse

Lieferadresse: Musterschule Hamburg ABC-Gasse 1 22222 Hamburg

Zusätzliche Lieferadresse eingeben

Einen Namen / Besteller eingeben

Bitte geben Sie für diese Bestellung unbedingt Ihren Namen an, damit wir bei späteren Rückfragen Ihre Bestellung zuordnen können.

Klicken Sie hierzu auf den Button „Besteller eingeben“.

Bestellungen Ansicht

Ihr Name / Besteller.
Auf dieser Seite benötigen wir Ihren Namen, um evtl. Rückfragen der Schule, wer, wann, was bestellt hat, beantworten zu können.

Auswahl

Kunde: Musterschule Hamburg
Rechnungsadresse: Muster-Schulverwaltung Hohe Birke 12 22999 Hamburg
Lieferadresse: Musterschule Hamburg ABC-Gasse 1 22222 Hamburg

Besteller

Besteller:

Tragen Sie in dem Eingabefeld bitte Ihren Namen und optional eine Telefonnummer und/oder Emailadresse ein. An diese Emailadresse senden wir Ihnen Kopien der Bestell- und Auftragsbestätigungen.

Bestellungen Ansicht

Ihr Name / Besteller.
Auf dieser Seite benötigen wir Ihren Namen, um evtl. Rückfragen der Schule, wer, wann, was bestellt hat, beantworten zu können.

Auswahl

Kunde: Musterschule Hamburg
Rechnungsadresse: Muster-Schulverwaltung Hohe Birke 12 22999 Hamburg
Lieferadresse: Musterschule Hamburg ABC-Gasse 1 22222 Hamburg

Besteller

Besteller:

Tragen Sie hier die erforderlichen Daten ein:

Vorname *:
Name *:
Telefon optional:
An diese Adresse senden wir Ihnen auf Wunsch Kopien der Bestell- und Auftragsbestätigungen sowie andere wichtige Mitteilungen zu Ihrer Bestellung.
Email optional:

Mit einem Klick auf „Eingabe bestätigen“ speichern Sie die Daten. Anschließend gelangen Sie über den Button „Bestellung speichern und Übersicht anzeigen“ zur Übersicht der eingegebenen Bestellung.

Auf der nächsten Seite werden Ihnen noch einmal alle Daten angezeigt. Bitte überprüfen Sie noch einmal, ob alle Angaben und die Bestellmengen korrekt sind.

HINWEIS
Ihre Bestellung wurde gespeichert.
Bitte bestätigen Sie Ihre Bestellung
mit einem Klick auf den
"Zahlungspflichtig bestellen"-Button!

Neue Bestellung | Bestellungen

Bestellungen Ansicht

Übersicht zur Bestellung.

Um die Bestellung abzuschließen, müssen Sie die Bestellung bestätigen. Klicken Sie hierfür auf den Button "Zahlungspflichtig bestellen".

Produkte

Klasse 1, Testheft Form A	Anzahl: 10	Einzelpreis: 1.35 €	Gesamtpreis: 13.50 €	Artikel ändern
Klasse 1, Testheft Form B	Anzahl: 10	Einzelpreis: 1.35 €	Gesamtpreis: 13.50 €	Artikel ändern
Klasse 1, Anleitungsheft für Lehrkräfte	Anzahl: 2	Einzelpreis: 1.35 €	Gesamtpreis: 2.70 €	Artikel ändern

Gesamtsummen

Artikel:	29.70 €
Versand:	8.00 €
enthaltene MWSt.:	2.47 €
Endbetrag:	37.70 €

Rechnungsadresse

Rechnungsadresse ändern

Anschrift: Muster-Schulverwaltung
Straße: Hohe Birke 12
Plz: 22999
Ort: Hamburg

Lieferadresse

Lieferadresse ändern

Anschrift: Musterschule Hamburg
Straße: ABC-Gasse 1
Plz: 22222
Ort: Hamburg

Bestelldetails

Bestellnummer: 141
Bestelldatum: 11.02.2016 19:19:10
Status: neu

Schulinformationen

Schulinformationen ändern

Kundennummer: 1
Name: Musterschule Hamburg
Schul-E-Mail:
Besteller ändern

Besteller: Melanie Fleissig
Besteller-E-Mail: fleissigemelanie@email.de

Zahlungspflichtig bestellen

Mit dem Button „Zahlungspflichtig bestellen“ wird Ihre Bestellung an uns übermittelt. Sie erhalten per Email eine Bestellbestätigung an die hinterlegte Emailadresse der Schule sowie an Ihre persönliche Emailadresse, sofern Sie diese Option im Bestellprozess aktiviert haben.

Anschließend erhalten Sie eine kurze Bestätigung und können unter verschiedenen Optionen wählen:

Logout:
Aus dem Bestellsystem abmelden und zurück zur Startseite haret.de.

Eine neue Bestellung aufgeben:
Eine weitere Bestellung für Ihre Schule eingeben.

Bestellungen Ansicht

Vielen Dank für Ihre Bestellung.
Ihre Bestellung wurde erfolgreich übermittelt. Sie erhalten in Kürze eine Bestätigung per Email.
Was möchten Sie als nächstes tun?

Zurück zur Übersicht:
Die Übersicht Ihrer Bestellung aufrufen.

Die Bestellung ausdrucken:
Erzeugt eine druckfähige Seite mit Ihren Bestelldaten.

Mit dem „Drucken“-Button
Können Sie diese Seite ausdrucken.

Bestellung

Produkte

Name	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
Klasse 1, Testheft Form A	10	1.35 €	13.50 €
Klasse 1, Testheft Form B	10	1.35 €	13.50 €
Klasse 1, Anleitungsheft für Lehrkräfte 2	2	1.35 €	2.70 €

Gesamtsummen

Artikel	29.70 €
Versand	8.00 €
enthaltene MWSt.	2.47 €
Endbetrag	37.70 €

Rechnungsadresse

Anschrift Muster-Schulverwaltung
Straße Hohe Birke 12
Plz 22999
Ort Hamburg

Lieferadresse

Anschrift Musterschule Hamburg
Straße ABC-Gasse 1
Plz 22222
Ort Hamburg

Bestelldetails

Bestellnummer 141
Bestelldatum 11.02.2016

Schulinformationen

Kundennummer 1
Name Musterschule Hamburg
Schul-Email
Besteller Melanie Fleissig
Besteller-Email fleissigemelanie@email.de

